

اساسنامه

انجمن دانشجویان ایرانی دانشگاه ملی مالزی

مقدمه:

به منظور انسجام بخشی به فعالیت های دانشجویان ایرانی در دانشگاه ملی مالزی و مشارکت بیشتر دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و صنفی انجمن دانشجویان ایرانی در دانشگاه ملی مالزی مطابق این اساسنامه تشکیل می شود.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده (۱) تعاریف:

الف) دانشگاه: دانشگاه ملی مالزی (Universiti Kebangsaan Malaysia) که در این اساسنامه به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

ب) انجمن: انجمن دانشجویان ایرانی دانشگاه ملی مالزی، مجموعه ای از دانشجویان، اساتید و کارمندان ایرانی دانشگاه هستند که به منظور دست یافتن به اهداف مندرج در ماده دو اساسنامه فعالیت می کنند که در این اساسنامه به اختصار انجمن نامیده می شود.

ج) مجمع عمومی: به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری مرکب از تمام اعضای انجمن، بر اساس مواد این اساسنامه تشکیل می گردد، که در این اساسنامه از آن به عنوان مجمع یاد می شود.

ماده (۲) اهداف و وظایف انجمن:

- گسترش فرهنگ مشارکت، همکاری، رقابت سالم و توسعه فعالیت های علمی و گروهی در بین دانشجویان.
- سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خود انگیزه فرهنگی و هنری دانشجویان و هدایت و حمایت آنها در جهت نیل به ارزشهای متعالی.
- تلاش در جهت حفظ، تقویت و اشاعه فرهنگ ایرانی و اسلامی دانشجویان.
- ایجاد بستر مناسب جهت جذب و انسجام دانشجویان ایرانی و پیگیری و انعکاس مشکلات آنان به مراجع ذیربط.

ماده ۳) ارکان انجمن:

الف) مجمع عمومی

ب) شورای انجمن

ج) بازرسان انجمن

ماده ۴) مدت:

انجمن از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده ۵) آرم:

آرم انجمن موجود و مورد تایید است.



تبصره: تغییر یا اصلاح آرم با دو سوم آراء جلسه مجمع امکان پذیر می باشد.

فصل دوم: نحوه عضویت و لغو آن

ماده ۶) شرایط عضویت در انجمن:

الف) ایرانی بودن.

ب) دانشجو، استاد و یا کارمند دانشگاه بودن.

ج) احترام و پایبندی به قوانین جمهوری اسلامی ایران و قوانین دانشگاه.

د) احترام و پایبندی به اساسنامه انجمن.

ه) عدم ارتباط تشکیلاتی با احزاب و گروههای سیاسی معاند با جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۷) نحوه عضویت:

متقاضی عضویت، درخواست کتبی خود را به دفتر انجمن تحویل داده و شورای انجمن ظرف دو هفته نظر خود را مبنی بر پذیرش عضویت بر اساس ماده ۶ اعلام می دارد.

ماده ۸) موارد زیر موجب لغو عضویت از انجمن میگردد:

- الف) عدول از مفاد اساسنامه انجمن.
- ب) عدم اجرای مصوبات مجمع و شورای انجمن.
- ج) احراز تخلف اخلاقی و قانونی.
- د) فارغ التحصیلی و یا پایان قرارداد کاری در دانشگاه.
- ج) استعفای کتبی عضو.

تبصره ۱: لغو عضویت هر عضو با پیشنهاد شورای انجمن و تصویب مجمع انجام می شود.
تبصره ۲: مرجع پذیرش و یا عدم پذیرش استعفای اعضاء، شورای انجمن می باشد.

فصل سوم: مجمع عمومی

ماده ۹) وظایف مجمع عمومی:

- ۱- تشکیل هیأت رئیسه سنی موقت برای انتخاب هیأت رئیسه انتخابی.
- ۲- انتخاب هیأت رئیسه برای اداره جلسه مجمع که از میان اعضای مجمع سه نفر به عنوان هیأت ریسه با رای اعضاء انتخاب می شوند.
- ۳- استماع گزارش بازرسان و تصویب راه حل های مناسب.
- ۴- بررسی و تصویب تغییرات اساسنامه.
- ۵- رسیدگی به تخلفات اعضای شورای انجمن و سایر اعضای انجمن.
- ۶- استماع و رسیدگی به گزارش سالانه شورای انجمن.
- ۷- انتخاب اعضای جدید شورای انجمن.
- ۸- انتخاب بازرسان جدید انجمن.
- ۹- تصویب راهبردها و خط مشی انجمن در چارچوب اساسنامه.
- ۱۰- تعیین میزان حق عضویت سالیانه.

ماده ۱۰) نشست عادی مجمع هر سال یک بار تشکیل می گردد.

تبصره ۱: نشست فوق العاده مجمع بنا به موارد ذیل تشکیل می گردد:

الف) به پیشنهاد شورای انجمن.

ب) به پیشنهاد دبیر انجمن.

ج) به پیشنهاد یک سوم اعضای انجمن.

د) به پیشنهاد بازرسان انجمن.

تبصره ۲: زمان نشست حتی الامکان باید طوری انتخاب شود که اکثریت اعضا بتوانند در آن شرکت نمایند.

ماده ۱۰) مجمع با شرکت حد اقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۱: در صورت رسمیت نیافتن مجمع؛ شورای انجمن موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه امکان برگزاری مجمع بعدی را فراهم نماید.

تبصره ۲: مجمع بعدی با حضور هر تعداد از اعضا و یا نماینده قانونی ایشان رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳: هر عضو و یا نماینده قانونی آن فقط حق یک رای را داشته و قابل انتقال به غیر نمی باشد.

فصل چهارم: شورای انجمن

ماده ۱۱) تعداد اعضای اصلی شورای انجمن پنج نفر اصلی و دو نفر علی البدل می باشد.

ماده ۱۲) افرادی می توانند به عنوان اعضاء اصلی یا علی البدل شورای انجمن انتخاب شوند که حداقل شش ماه سابقه دانشجویی در کشور مالزی را داشته باشند و همچنین یکسال به فارغ التحصیلی و یا پایان قرارداد ایشان باقی مانده باشد.

ماده ۱۳) هر یک از اعضاء شورای انجمن می توانند حداکثر دو دوره متوالی به عنوان عضو شورای انجمن انتخاب شود.

تبصره: در صورتی که از میان اعضاء حاضر در نشست به تعداد کافی؛ داوطلب عضویت در شورای انجمن نباشد؛ داوطلبی افرادی که دو دوره متوالی انتخاب گردیده اند؛ بلامانع است.

ماده ۱۴) اعضای شورای انجمن با اکثریت آراء انتخاب می شوند.

ماده ۱۵) اعضاء شورای انجمن موظف هستند ظرف مدت ده روز پس از انتخابات، اولین جلسه شورا را تشکیل داده و از میان خود مسئول هر یک از امور مندرج در ماده ۲۵ را تعیین نمایند.

ماده ۱۶) شورای انجمن موظف به اجرای کلیه مصوبات مجمع عمومی است.

ماده ۱۷) شورای انجمن در فاصله دو نشست مجمع، مرجع رسیدگی به کلیه مسائل جاری مربوط به انجمن می باشد.

ماده ۱۸) شورای انجمن موظف است جهت پیشبرد صحیح امور و هماهنگی در اجرای وظایف، ماهانه حداقل یک جلسه عادی در طول دوره داشته باشد.

ماده ۱۹) چنانچه یک یا دو تن از اعضای شورای انجمن بنا به دلایلی اعم از استعفاء، مسافرت، امتحان، و ... حد اکثر سه ماه نتواند به انجام امور محوله بپردازد، اعضاء علی البدل به ترتیب آراء جایگزین آنان گردیده و موظف به اجرای امور مربوطه می باشند.

تبصره : سه جلسه غیبت غیر موجه و متوالی اعضاء نیز موجب خروج آنان از شورا و جایگزینی عضو علی البدل میگردد.

فصل پنجم: بازرسان انجمن

ماده ۲۰) انجمن یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل خواهد داشت که از طرف مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب می شوند.

ماده ۲۱) شرایط انتخاب بازرسان همان شرایط لازم برای انتخاب شورای انجمن است که مجمع دو نفر را از بین نامزدهای داوطلب، انتخاب خواهد کرد.

ماده ۲۲) وظایف بازرسان:

- ۱- نظارت و کنترل کلیه اقدامات و فعالیت های انجمن مطابق اساسنامه، مقررات و مصوبات انجمن.
- ۲- تهیه و تنظیم گزارش جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در کلیه جلسات شورای انجمن شرکت کند.

ماده ۲۳) بازرس اصلی در صورتی که تخلف یا مغایرتی در اقدامات انجمن مشاهده کرد مراتب را به دبیر انجمن اعلام تا رفع ابهام گردد و در صورتیکه تا دو هفته پاسخ روشن دریافت نگردد مراتب در شورای انجمن مطرح و بررسی می شود.

ماده ۲۴) چنانچه بازرس اصلی بنا به دلایلی اعم از استعفاء، مسافرت، امتحان، و ... حد اکثر سه ماه نتواند به انجام امور محوله بپردازد، بازرس علی البدل جایگزین آن گردیده و موظف به اجرای امور مربوطه می باشد.

فصل ششم: ساختار اجرایی انجمن

ماده ۲۵) ساختار اجرایی انجمن:

- الف) دبیر انجمن
- ب) کمیته فرهنگی
- ج) کمیته روابط عمومی و امور صنفی
- د) کمیته علمی و آموزشی
- ه) کمیته مالی و پشتیبانی

ماده ۲۶) وظایف مسئولین اجرایی انجمن:

الف) دبیر انجمن:

- ۱- اداره شورای انجمن و امور دبیرخانه آن.
- ۲- تنظیم دستور جلسات شورای انجمن و ابلاغ مصوبات آن.
- ۳- پیگیری لازم بمنظور تأمین نیازهای علمی؛ فرهنگی؛ مالی و صنفی انجمن.
- ۴- انجام کلیه مکاتبات شورای انجمن.
- ۵- تهیه و ارسال گزارش عملکرد انجمن در زمینه های مختلف صنفی، فرهنگی، تشکیلاتی، مالی و غیره به مراجع مربوطه.
- ۶- ایجاد هماهنگی بین مسئولین اجرایی انجمن جهت انجام مطلوب وظایف و مسئولیت ها.
- ۷- صدور حکم مأموریت برای اعضاء انجمن در راستای پیشبرد اهداف انجمن و در چارچوب مفاد اساسنامه.
- ۸- نظارت بر حسن جریان امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه.
- ۹- نمایندگی از طرف انجمن دانشجویان ایرانی دانشگاه نزد مراجع قانونی کشور محل تحصیل و جمهوری اسلامی ایران.

ب) مسئول کمیته فرهنگی:

- ۱- برنامه ریزی در امور فرهنگی زیر به منظور ارتقاء سطح دانش و فرهنگ عمومی اعضا و آرایه آن به شورای انجمن جهت تصویب:
 - ۱-۱- گردهمایی های فرهنگی.
 - ۲-۱- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری؛ در زمینه های ملی و مذهبی، مقاله نویسی؛ شب شعر، گرافیک، خطاطی، فیلم نامه نویسی، ورزشی و نظایر آن.
 - ۳-۱- برگزاری نمایشگاه کتاب؛ پوستر؛ عکس؛ نمایش فیلم و اسلاید در مناسبت های مختلف.
 - ۴-۱- تهیه محصولات فرهنگی برای اعضاء.
 - ۵-۱- تشکیل و نظارت بر نشریه انجمن.

- ۶-۱- برگزاری برنامه های ویژه در مناسبت های ملی و مذهبی.
 - ۷-۱- برگزاری اردوهای علمی فرهنگی و تفریحی متناسب با شرایط منطقه.
 - ۸-۱- برنامه ریزی و هماهنگی اعزام دانشجویان به عمره دانشجویی.
 - ۹-۱- اطلاع رسانی برنامه ها از طرق گوناگون به کلیه مخاطبین.
- ۲- شرکت در جلسات فرهنگی که از سوی نهادها و ارگانهای جمهوری اسلامی و دانشگاه برگزار می گردد با تأیید شورای انجمن.
 - ۳- بررسی طرح های فرهنگی انجمن و اعلام نظر در خصوص آنها.
 - ۴- زمینه سازی جهت جلب مشارکت دانشجویان در برگزاری برنامه های فرهنگی.
 - ۵- تهیه گزارش از عملکرد فرهنگی انجمن و ارائه آن به شورای انجمن جهت بررسی.
 - ۶- پذیرش دعوت دانشجویان سایر کشورها و انجمن ها و حضور در محافل فرهنگی آنان با هماهنگی دبیر شورا.

ج) مسئول کمیته روابط عمومی و امور صنفی:

- ۱- برنامه ریزی و سازماندهی و ایجاد هماهنگی مناسب جهت عضوگیری در چارچوب ضوابط مصوب.
- ۲- تهیه گزارش از وضعیت اجتماعی دانشجویان ایرانی جهت ارائه به شورای انجمن بمنظور رفع مشکلات.
- ۳- پیگیری تشکیل مجمع عمومی سالانه و فوق العاده.
- ۴- ارائه راهکارها و راهبردهای لازم جهت فعالیتهای اجتماعی و صنفی انجمن.
- ۵- تهیه پیش نویس بیانیه ها در مناسبتها جهت ارائه به شورای انجمن.
- ۶- شرکت در جلسات مربوط به امور اجتماعی و صنفی دانشجویان با هماهنگی شورای انجمن.
- ۷- برنامه ریزی جهت تشکیل کلاس های آموزشی-اجتماعی و تأمین منابع مطالعاتی و امکانات آموزشی مورد نیاز دانشجویان در زمینه های اجتماعی.
- ۸- تهیه گزارش از عملکرد صنفی و تشکیلاتی انجمن و ارائه آن به شورای انجمن جهت بررسی.

د) مسئول کمیته علمی و آموزشی:

- ۱- برنامه ریزی گردهمایی های علمی در رشته های مورد نیاز با مشارکت دانشجویان فعال و استفاده از اساتید و دانشمندان برجسته و همچنین با مشارکت دانشگاه.
- ۲- برنامه ریزی در امور علمی و آموزشی ذیل به منظور ارتقاء سطح بینش علمی دانشجویان و ارائه طرح ها به شورای انجمن جهت تصویب:
 - ۱-۲- تهیه نشریات و کتب علمی جدید از مراکز علمی جهت استفاده دانشجویان.
 - ۲-۲- تشکیل کلاس های آموزشی برای اعضاء انجمن و سایر دانشجویان ایرانی و خانواده هایشان.
 - ۳-۲- گردآوری اطلاعات علمی جدید در خصوص مسایل مورد نیاز.
- ۳- راه اندازی گروههای مطالعات در رشته های علمی مورد نیاز با هماهنگی شورای انجمن.
- ۴- شناسایی و تقدیر از دانشجویان ممتاز ایرانی با هماهنگی شورای انجمن.
- ۵- تهیه گزارش از عملکرد علمی و آموزشی انجمن و ارائه آن به شورای انجمن جهت بررسی.

ه) مسئول کمیته مالی و پشتیبانی:

- ۱- برآورد و تنظیم بودجه مورد نیاز انجمن اعم از جاری یا سرمایه ای بر اساس برنامه مصوب شورای انجمن.
- ۲- پیگیری تأمین بودجه از دانشگاه، اتحادیه و یا منابع مختلف با هماهنگی شورای انجمن.
- ۳- ثبت و جمع‌داری اموال انجمن و تهیه بر چسب برای اموال منقول.
- ۴- تهیه و تدارک اقلام مورد نیاز برنامه های شورای انجمن (جلسات، مراسم، گردهمائیها).
- ۵- حسابرسی و بررسی مالی انجمن در چارچوب برنامه بودجه مصوب و آرایه گزارش کامل به شورای انجمن.
- ۶- گشایش حساب ارزی مشترک با دبیر شورای انجمن.
- ۷- پیگیری امور و دعاوی حقوقی انجمن در زمینه اموال منقول و غیر منقول.
- ۹- تهیه گزارش از عملکرد مالی و پشتیبانی انجمن و آرایه آن به شورای انجمن جهت بررسی.

فصل هفتم: منابع مالی انجمن

ماده ۲۷) انجمن از نظر مالی مستقل و کاملاً غیر انتفاعی است و کلیه درآمدهای آن صرف توسعه امکانات و فعالیتهای جاری خواهد شد.

ماده ۲۸) منابع مالی انجمن از طرق زیر تامین می گردد:

- ۱- حق عضویت اعضا.
- ۲- منابع و امکانات دانشگاه.
- ۳- دریافت کمک های نقدی و غیر نقدی از افراد حقیقی و حقوقی.
- ۴- جذب پشتیبانهای مالی از طریق درج تبلیغات.
- ۵- دریافت هزینه برای برنامه های آموزشی و فرهنگی.

فصل هشتم: انحلال انجمن

ماده ۲۹) انحلال شورای انجمن از سه طریق ممکن خواهد بود:

- ۱- پیشنهاد شورای انجمن و تصویب دو سوم مجمع.
- ۲- پیشنهاد بازرسان و تصویب دو سوم مجمع.
- ۳- نامه رسمی دانشگاه مبنی بر انحلال انجمن.

تبصره: کلیه اموال انجمن پس از انحلال باید در اختیار بازرس قرار گیرد تا ظرف مدت حداکثر دو ماه به ترتیب اولویت در اختیار دیگر انجمن های دانشجویی ایرانی خارج از کشور، داخل کشور و یا سفارت جمهوری اسلامی ایران قرار گیرد.

ماده ۲۹) این اساسنامه مشتمل بر ۸ فصل و ۲۹ ماده و ۱۲ تبصره می باشد که در تاریخ به تصویب

رسید.